وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بغداد
كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة
الدراسات العليا – الماجستير

مراحل ادارة الاختبارات والمقاييس في التربية الرياضية

أ. د نور حاتم الحداد

٢٠٢٣

المحتويات

مراحل تنظيم وادارة الاختبارات الرياضية ٣
اولاً:- مرحلة ما قبل تطبيق الاختبار ٣
ثانياً:- مرحلة تطبيق الاختبار ٥
ثالثاً:- مرحلة ما بعد تطبيق الاختبار..... ٦
المصادر والمراجع..... ٧

مراحل تنظيم وادارة الاختبارات الرياضية:

مـ الـهـ أن تـ نـلـ يـا إدارة جـ ةـفـي الـ اضـة لأنها تـاعـ نا على تـ قـ أهـ افـا واتـاذ القـ ارات. الإدارة تعـ ي وضع الأشـ اء في مـ انها الـ ح وتـ الـ هـ د والأدوات. عـ الاخـار والـ اس أمـًا مهـًا أ ًا في الـ اضة لـ عـ فة مـ جـ دة أداء شـ مـا. هـاكـثلاث مـ احـ في عـ لـ ة تـ ودارة الاخـ ارات.

١. مـ حلة ما قـ تـ الاخـ ار.

٢. مـ حلة تـ الاخـ ار.

٣. مـ حلة ما عـ تـ الاخـ ار.

اولاً: – مرحلة ما قبل تطبيق الاختبار:

وتعـ هـ ه الـ حلة مـ مـ احـ الإعـ اد الأولـ ة قـ اخـ ار الـ قات الفعلـة والـ قات الـ انـة، و أن نـ لـ علـ ها (الـ حلة الـ ة)، وتـ ن خـ اتها ا يلي:

١–انتقاء واختيار الاختبارات:

مـ أجـ تـ قـ الأهـ اف الـ ضـ عة لابـ مـ الاهـام عـ لـة اخـار الاخـارات، لأن نـ ائج الاخـ ارات تعـ وسـ لة مـ ثـ قة لإصـ ار الأحـ ام، لـ لـ نـ أن هـاك حاجة إلى تـ مـ –الـ بـ الأهـ اف الـ دة والأهـ اف الفعلـة. ـا أن الاخـارات الـ مة، الإضـافة إلى الـ جـ ح العلـي الـ اضـح لهـ ه الاخـارات، عالـة الاسـ ام ولهـا معـاي ومـ ات عـ اسـ امها للـ قـ الـ ضـ عي.

٢–كتابة وطبع مواصفات وشروط الاختبار:

مـ الـ شـ ات الـ ة لـاح الاخـار هـ صـ اغة شـ و وأوصـاف الاخـارات الـ مة بـقة، والـ أكـ مـ اعة ـة اـة مـ الـ علـمات للـ ف والـ لـا أمـ ذلـ ، والـ في تـ زعها علـ هـ قـ الـ فـ لغـ ض الـ ح والـ ضـ ح، فـ الأفـ مـ اقـة الأمـ معهـ .

٣-اعداد المحكمين والاداريين:

وللتأكد من دقة الاختبار والاهتمام بإعداد الأشخاص الذين يقومون بعملية الاختبار من مدى ، ومن الأفضل في هذا الصدد أن يتم اختيارهم في مجال الرياضة، حيث أنهم يتمتعون بالمعلومات المتعلقة بالاختبار ويتم تدريبهم بسهولة، وحسب استخدام المعدات والأدوات المهمة في الاختبار.

٤-اعداد بطاقات التسجيل واستمارات تفريغ البيانات وقوائم الاسماء:

وهي من الدقائق المهمة ، والتي من الجدير مراعاتها في هذه المرحلة ، حيث يراعي فيها الطبع على ورق سميك مع احتوائها للعديد من البيانات الشخصية والادارية والفنية ، التي تعطي علامة تتناسب نتائج الاختبار وتفرغ بياناتها ، وتلخص ما تحتويه البيانات من معلومات واختلاف حجم المفردات والبيانات المطلوبة ، فضلاً عن الاهداف الموضوعة ، كذلك يراعي فيها وجود خاص عند تنظيم هناك من عملية مليئة من مفردات معينة (العمر ، الجنس ، الدراسي ، الجنسي ، العلمي ، الثقافي والاقتصادي ...الخ) وان تكون البيانات من الفئة ومن بداية ، واخيراً هناك نوعان من البطاقات اولها تسمى البطاقات الفردية (حيث تكون لكل فرد بطاقة خاصة به) ، وثانيها البطاقات الجماعية (وهي تكون بطاقة واحدة الى مجموعة من الافراد المختبرين).

٥-اعداد المكان والاجهزة والادوات:

ان تهيئة واعداد المكان للتدريب يتم الاختبار ، قد يحدث الفرق لفترة زمنية مناسبة لا تقل اهمية عن الادوات الاخرى في هذه العملية يتم التدريب القبلي لمجموعة وحدات الاختبار حيث تكون لها مع مراعاة لماكن جلوس الاشخاص والافراد والتي فلا بد تعد لماكن تدريب ملائمة ومكان الاحماء ، يضاف للى هذا تأشير وتنظيم الساحات الخاصة تأشيرها قاعات الاختبار ولا اعداد وتهيئة الاجهزة والادوات المهمة في الاختبار والقياس اذ هذا له الاهتمام بوسائل الاضاءة والتهوية والامان.

6- اعداد الافراد المختبرين:

لضمان اداء الاختبارات بدون مشاكل او صعوبات ، تتم اللقاءات مع الافراد ، يتم فيها شرح الاهداف ومواصفات الاختبارات وكيفية ادائها ، لا يلغى من خلال هذه

اللقاءات عـ مـعـ ومـــان اجـ اء الاخـــار الـ ئـــي ، وـــ لـ اخـــارهـ عـ الـ لـــات الـ لـ ب احـ ارها ع تـ ف الاخـ ارات مـ ملا وادوات .

٧- تحديد الخطة المنظمة لاداء الاختبارات:

هـاك عـ ة ـــ ق ـــ اسـ امها عـ تـ ـــ الاخـــارات ، فعلـه لابـ مـ تـ يـ للـ قة للـي سـ ـــ م او للـي سـ انقاؤها عـ مـ شـ ات تأخـ بـ ـــ الاعـــار (مـ اصفات الاخـــارات ، عـ د الـ ـــ ، عـ د الـ ـــ ....للخ) ومـ هـ ه الـــ ق ، الـ قة الـ ا ـــة أ الاداء الـ اعي للـ ، و لـ قة الـ اعات ، وللـي فهـايـ تقـ الـ ـــ للى مـ عات تعـ مـ عة اسـقلالـ ة عـ الـ عة الاخـ ، وقـ لـ على هـ ه الـ قة – قة الـ ات – واخـ اً الـ قة الـ ائـــة ، وهي مـ افـ الـــ ق اسـ اما حـ تـ ح حـــة الـ ـــة للـ ـــ والانـقال مـ مـ ـــة اخـ ارية للى اخـ ومـ للـ عـ الـ ـــ لنه إمـــان دمج قـ او اكـ خلال عـ لـ ة الاخـ ار .

٨- تحديد طرق وسياقات التسجيل:

مـ الـــ ور ان ـــ د اسلـ ب الـــ للـ ســـ م عـ تـ ف الاخـــارات قـا للـــ وف الـ لائـــة وهـاك عـ ة ـــ ق للـــ مـها (تـــ بـ اسـ ة الـ ـــ الـ ـــ ، الـ بـ اسـ ة الـ مـ ، الـ بـ اسـ ة الافـ اد الـ ، الـ بـ اسـ ة قائـ الـ ع) .

٩- تجريب الاختبارات:

أ الـ الـهائي لـ حـ ات الاخـ ارات على العـــة الـ ئـــ ة (الـ ـــة الاساسـ ة) وفي ضـ ء هـ ا الـ يـ اعـ اد معايـ وحـ ات الاخـــارات الـ لفة ، وـ لعـ اد الـعايـ للـ حـ ات الـي تـ ها ارة الاخـ ار الـي عـها الـ لـ الاحـ ائي .

ثانياً: - مرحلة تطبيق الاختبار:

تعـ هـ ه الـ حلة مـ حلة تـ فعلي لـ ا تـ اتـ اذه مـ اجـ اءات مـــ قة وهي تـ ـــ العـ الـ اني للفعالـ ات الـ عـ ة بـ ف الاخـ ارات لفة ، ولهـ ا يـ لـ فـها لتـاع سـ اقات دـ قة لـ فـ خـ اتها وهي الاتي:

١- الاسـ ال الاولي للأفـ اد الـ وارشادهـ الى اماكـ تـ يـ ملاـــهـ ، اجـ اء الاحـــاء ، ومـ ـثـ الاخـــارات حـــ تـ لـــلها فـــلا عـ اـــازهـ الفعللـات الـ لـ ب اجـ اءها وتأشـ الـ ر والـ اب لهـ .

٢- يـ تـ فـ عـ لـ ة الاحـ اء للأفـ اد الـ وفقا للـ اقات الـ ضـ عة و الـ ق الـ اسـ ة .

٣- تـ الاخـ ارات قا للـ لـ الـ ضـ عي وـالـ ق الـ قاة على ان عـ ز ذلـ ـأداء الـــ ذج عـ تـ ـــ أ مـ الاخـــارات مـ اعـ فـي هـ ا ان قـ م الـ ـــ فـي تـــ نـ ائج الـ عـ اخـ ار يـ دونه .

٤- يـ تـ ـــع اسـ ارات و لقات الـــ وتـ عها مـ خلال الـ اجعة الاولـة الـــ عة (و ى هـ ا الـ قـ الـ قعي) .

٥- حالة الانـ هاء مـ عـ لـ ة الاخـ ار يـ جه الـ ون الى لماكـ الاسـ ام ومـ ـثـ تـ يـ ملا هـ والانـ اف الـ هائي .

ثالثاً :- مرحلة ما بعد تطبيق الاختبار :-

تـ ـــ هـ ه الـ حلة الـ علمـ مع الـــائج للـي حـــلـ ا علـهـا مـ عـ لـة اجـ اء الاخـــارات وتـ فـ ها مـ قـ الافـ اد الـ وفـ ها تـ عـ لـ ات تـ علـ الـ اجعة وتفـــغ الـ لنات ومعالـ ـها احـــائـ ا وصـ لا للى الـــائج ، حـ يـ عـ ضـها ـــ رة واضـ ة ـــة الاسـ فادة مـها وتفـــ ها مفهـ م ومـ الـ ات الـ ي اتـ اذها في هـ ه الـ حلة الاتـ ة :

١- الـ اجعة العلمة لـ ـــع الـ لنات والـ علـ مات للـ اردة فـي اسـ ارات و لقات الـــ ـــ دقـ واسـ عاد الـ لقات غـ الـــ ة للـــ و الـ لـــة ثـ تـــ الـ لقات الـ ققة على اساس نـ ام م العـ لـ ات اللاحقة فـ غ الـ انات ومعالـ ها احـ ائـ اً .

٢- مـ الـــ ور الاخـ الـ لاحـــات للـي يـ ونها الـ ـــ على لقات الـــ حـ يـ تـ على عـــها اهـــال نـــائج معـــة لـ عـ الافـ اد الـ ـــ وخاصة عـ ما ـــ ن ادائهـ لا يـ مع مـ اهـ الـ قي (ان يـ اهلـ ا في الاداء والـ فـ و ارضـ ن) .

٣- يـ تفـــغ الـ لنات فـي اسـ ارات خاصة معـــة بـ تـ ـــ عي تـ ـــا معـــا لـــهـ العـ لـات الاحـــائـ ة ، على انـ تـ قـ هـ ه الـ لنات لاحقاً ، ـــة مـ ا قـها مـع الـ لنات الـ جـ دة فـي اسـ ارات الـــ (لـــي تـــ نـ هـ ه الـ لنات الاحـــائـ ة للـي تـ جـ عها

جاهة للاسـ امفي العلـات الـ لـلـة ،فان الامـ يـلـ الـ ور لـلة اجـ اءات تـ ـة ، الهـ ف مـها تـ قـ اعلى دقة مـ ـة مـ هـ ه الـ لنات عقـ ذلـ الـامفي عـ لـة تفـ غ هـ ه الـ انات مـ الاسـ ارات الاحـ ائـة الى جـ اول خاصة) .

٤- الـ عالـ ات الاحـ ائـة ، وهـ ه الـ ة تـ قاً للهـ ف الـ عـي للـ اس او الاخـ ار .

٥- لا بـ وان تعـ ض الـ ائج الـي اسفـ ت عـها عـ لـة الـ عالـ ة الاحـ ائـة للـ انات لـأشـ ما تـ تـ قـهـ مـ نـائجـ قـ تـ ـ مـع تـ قـ الاهـ اف الـ ضـ عـة مـ عـ مها وهـاك عـ ة ـ ق واشـ ال للعـ ض مـ ها (الـ ات الـ ارة ، الـ اول ، الـ ر والاشـ ال الـ انـة .... الخ).

المصادر والمراجع

١- مـ الـاسـ ، عـ الـ الـ جاني : الاخـ ارات للـ حلة الـانـة (ابـ ، مـ اقـ أ ، ٢٠٠٠) .

٢- مـ وان عـ الـ ، مـ جاسـ الـاسـ : الـ اس والـ ق في الـ ة الـ نـة والـ اضـ ة ، (عـ ان ، مـ سـ ة الـ راق ، ٢٠٠٢) .

٣- علي سلـ م : الاخـ ارات والـ اس والاحـ اء في الـ ال الـ اضي ، (غـ اد ، الـ ، ٢٠٠٤) .

٤- مـ حـ علاو ، مـ نـ الـ يـ رضـ ان : الـ اس في الـ ة الـ اضـ ة وعلـ الـ ف الـ اضي ، القاهـ ة ، دار الفـ العـ ي ، ٢٠٠٨ .

5- www.badnia.net/vb/showthread.php?t=2173 .