

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقديم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## رسالة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: بغداد

القسم العلمي للألعاب الفردية

تاريخ ملئ الملف: 2017/1/15

التوقيع

التوقيع

اسم المعاون العلمي د. بشري كاظم

اسم رئيس القسم د. نعيمة زيدان

التاريخ

التاريخ

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

د. زينب عبد الأمير

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا انجازاً مقتضياً لـهم خصائص البرامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنـاً عـما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ويصاحبـه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات- جامعة بغداد	١ - المؤسسة التعليمية
العلوم النظرية	٢ - القسم العلمي/المركز
ادارة وتنظيم	٣ - اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني
بكالوريوس	٤ - اسم الشهادة النهائية
آخر	٥ - النظام الدراسي: سنوي/مقررات/آخر
	٦ - برنامج الاعتماد المعتمد
	٧ - المؤثرات الخارجية الأخرى
2017/1/17	٨ - تاريخ إعداد الوصف
المعرفـه الشاملـه وبـجودـه عـالـيه لـلـادـارـه الـرـياـضـيـه وـتطـبـيقـاتـها فـيـ المـجـالـ الـرـياـضـيـ	٩ - أهداف البرنامج الأكاديمي

١٠ مخرجـاتـ البرنامجـ المـطلـوبـ وـطـرـائقـ التـعـلـيمـ وـالتـعـلـمـ وـالتـقيـيمـ	
أ - الـاهـدـافـ الـمـعـرـفـيـةـ	
أ ١- الـاطـلـاعـ عـلـىـ الـادـارـهـ وـطـبـيـعـتـهاـ	
أ ٢- وـظـائـفـ الـادـارـهـ	
أ ٣- طـرـقـ جـمـعـ الـمـعـلـومـاتـ وـحلـ الـمـسـكـلـاتـ	
أ ٤- الـاـشـرـافـ وـاسـالـيـبـهـ	
أ ٥- تـنـظـيمـ الـدـرـسـ وـادـارـتـهـ	
أ ٦	
ب - الـاهـدـافـ الـمـهـارـاتـيـةـ الـخـاصـةـ بـالـبـرـنـامـجـ	
ب ١- التـطـبـيقـ الـعـلـيـ اـثـنـاءـ التـطـبـيقـ الـمـيـدـانـيـ لـلـمـرـحـلـيـ الـرـابـعـهـ لـتـنـظـيمـ الـدـرـسـ	
ب ٢- كـيـفـيـةـ تـنـسـيقـ الـعـلـمـ بـيـنـ الـادـارـهـ وـالـكـاـدـرـ الـتـدـرـيـسـيـ	
ب ٣	
طـرـائقـ التـعـلـيمـ وـالتـعـلـمـ	
تطـبـيقـ عـلـيـ + تـظـريـ	

طريق التقييم

الامتحانات الشهريه واليوميه عن طريق المناوشات

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج 1- محاولة جاده لبوسيح بعض الامور التي قد تكون مبهمه

ج 2- زرع النقه بالنفس عن طريق توضيح انواع القباده

-3

ج -4

طريق التعليم والتعلم

اعطاء الطالب فرصه للتعبير عن رئيه  
محاولة ربط الماده النظريه بحالات ومشكلات حديثه

طريق التقييم

الامتحانات والواجبات اليوميه وطرق التفاعل داخل الدرس

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقوله ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف

والتطور الشخصي

د 1- الابداع في العمل

د 2- تنظيم الذات

د 3- الثقه بالاداء

-4

طريق التعليم

استخدام الطريقه المتمركزه حول التلميذ والمدرس

طريق التقييم

١١ بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
-	2	الاداره		الرابع

١٢ التخطيط للتطور الشخصي

الاطلاع على كل ما هو جديد ويخدم العملية التعليمية

١٣ معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد )

١٤ أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

## نموذج وصف المقرر

## وصف المقرر

١ - المؤسسة التعليمية	كلية التربية البدنيه وعلوم الرياضه للبنات- جامعة بغداد
٢ - القسم العلمي/المركز	العلوم النظرية
٣ - اسم/رمز المقرر	ادارة وتنظيم
٤ - أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥ - الفصل / السنة	فصلی/2017
٦ - عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
٧ - تاريخ إعداد هذا الوصف	2017/1/17
٨ - أهداف المقرر	
المعرفه العلميه	
الاطلاع التام على بعض المصطلحات الاداريه	
اكساب الطالب ثقه عاليه بالنفس لكونهم قادة المستقبل	
افهame بعض المصطلحات المتداوله بالعمل الاداري	
وضع خطط مستقبليه للعمل	

10 - مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ - الأهداف المعرفية

- أ-1. الاطلاع على الاداره وطبيعتها
- أ-2. وظائف الاداره
- أ-3-طرق جمع المعلومات وحل المشكلات
- أ-4-الاشراف واساليبه
- أ-5-تنظيم الدرس وادارته

ب -الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

أ - ب-1- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب -1- التطبيق العملي اثناء التطبيق الميداني للمرحلى الرابعه لتنظيم الدرس

ب -2- كيفية تنسيق العمل بين الاداره والكادر التدريسي

طريق التعليم      استخدام اسلوب المختلط بين المعلم والطالب

طائق التقييم الامتحانات والمشاركات اليومية	
ج- الأهداف الوجданية والقيمية	
ج 1- التأكيد على اختلاف البيئات الموجودة داخل المدارس واماكن العمل	
ج 2- التأكيد على ادارة الذات بصورة صائبه	
ج 3-	
ج 4-	
طائق التعليم والتعلم طريقة البحث والدراسه	
طائق التقييم الاساليب والتصرف وطريقة حل المشكلات	
د- المهارات العامة والتاهيلية المنقلة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د 1- تطور الشخصيه	
د 2- التعرف على سمات القائد	
د 3- اساليب التعامل مع كل فئات المجتمع	
د 4-	

11- بنية المقرر						
طريقه التقييم	طريقه التعلم	اسم الوحدة/أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
مدى التجاوب اثناء الدرس	شرح الماده مع قراءه مسبقه للماده	طبيعة الاداره	نظره تعريفيه عن الاداره	2	الاول	
=	=	دراسه مفصله عن وظائفها	وظائف الاداره	2	الثاني	
=	=	الهمية التخطيط انواعه طرقه	التخطيط	2	الثالث	

=	=	انواعه مبادي	التنظيم	2	الرابع
=	=	طبيعة التنسيق قواعد خصائصه	التنسيق	2	الخامس
=	=	انواعها اغراضها	الرقابه والتوجيه	2	السادس

12- البنية التحتية	
الاداره والتنظيم الرياضي	١ - الكتب المقررة المطلوبة
عدد من كتب الاداره والتنظيم الرياضي	٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ - الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
الموقع الاكادميين العرب	ب - المراجع الالكترونية،موقع الانترنت ....

13- خطة تطوير المقرر الدراسي
ادخال المصادر الجديده والمواضيع التي تهم مشاكل العصر